



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

23 октября 2017г.
г. Орёл

№ 1696

О проведении тренировочного экзамена с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов

В соответствии с письмом Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 2 октября 2017 года № 10-697, приказами Департамента образования Орловской области от 20 февраля 2017 года № 310 «Об утверждении Порядка печати контрольных измерительных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и Порядка перевода бланков ответов участников единого государственного экзамена в электронный вид в пунктах проведения единого государственного экзамена в 2017 году», от 20 июля 2017 года № 1314 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2018 году», в целях отработки организационно-технологических мероприятий, процедур печати полного комплекта черно-белых односторонних экзаменационных материалов в аудитории пункта проведения экзаменов и перевода бланков участников единого государственного экзамена в электронный вид в штабе пункта проведения экзаменов
п р и к а з ы в а ю:

1. Провести 2 ноября 2017 года в 10.00 часов тренировочный экзамен с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки

в пунктах проведения экзаменов полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов, включая перевод бланков участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в электронный вид в штабе пунктов проведения тренировочного экзамена (далее – ППЭ), по русскому языку с участием обучающихся.

2. Утвердить:

План-график подготовки и проведения тренировочного экзамена с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов согласно приложению 1;

Порядок технической поддержки для ППЭ при проведении тренировочного экзамена с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов согласно приложению 2.

3. Определить пунктами проведения тренировочного экзамена с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов (далее – тренировочный экзамен) ППЭ ЕГЭ 004, 005, 007, 008, 024, 029, утвержденные приказом Департамента образования Орловской области от 8 ноября 2016 года № 1630 «Об определении мест расположения пунктов проведения единого государственного экзамена на территории Орловской области в 2017 году».

4. Утвердить:

состав членов государственной экзаменационной комиссии Орловской области для проведения тренировочного экзамена согласно приложению 3;

состав работников ППЭ для проведения тренировочного экзамена согласно приложению 4.

5. Бюджетному учреждению Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» обеспечить:

организационно-технологическое сопровождение тренировочного экзамена;

подготовку работников, принимающих участие в тренировочном экзамене;

выдачу токенов членам ГЭК (30 октября 2017 года в 12.00 часов);

передачу в ППЭ инструктивных и обучающих материалов, программного обеспечения для проведения тренировочного экзамена;

своевременный обмен данными по результатам предварительных испытаний с федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования»;

проверку работ участников тренировочного экзамена предметной комиссией по русскому языку, утвержденной приказом Департамента образования Орловской области от 9 марта 2017 года № 422 «Об утверждении составов предметных комиссий Орловской области в 2017 году».

6. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования г. Орла, г. Мценска, г. Ливны, Орловского и Урицкого районов:

задействовать в тренировочном экзамене 2 аудитории ППЭ по 15 участников;

подготовить следующее оборудование в ППЭ: компьютер и принтер для печати ЭМ в аудитории проведения, компьютер и сканер для сканирования и шифрования бланков ответов участников в штабе ППЭ, компьютер с выходом в Интернет в штабе ППЭ для получения ключа доступа к экзаменационным материалам и передачи пакетов с электронными, USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в Интернет в случае возникновения сбоев при скачивании ключа доступа к ЭМ в день экзамена, резервное оборудование: сканер, принтер, компьютер для каждой станции, флеш-накопитель.

7. Провести мониторинг тренировочного экзамена согласно приложению 5.

8. Отделу общего образования управления общего образования довести приказ до сведения руководителей органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования г. Орла, г. Мценска, г. Ливны, Орловского и Урицкого районов и директора бюджетного учреждения Орловской области «Региональный центр оценки качества образования».

9. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника управления общего образования Т. К. Патову.

Член Правительства Орловской области –
руководитель Департамента образования
Орловской области



Т. А. Шевцова

Приложение 1
к приказу Департамента
образования Орловской области
от 23 октября 2017 г. № 1626

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки и проведения тренировочного экзамена с применением
технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного
комплекта черно-белых экзаменационных материалов

№ п/п	Наименование работ	Исполнитель	Дата начала	Дата окончания
1.	Консультационная и техническая поддержка подготовки и проведения предварительных испытаний	Бюджетное учреждение Орловской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее – ОРЦОКО)	20.10.2017 г.	02.11.2017 г.
Подготовка к проведению тренировочного экзамена				
2.	Установка тренировочной версии РИС «Планирование ГИА» и развертывание тренировочной региональной базы данных	ОРЦОКО	25.09.2017 г.	29.09.2017 г.
3.	Внесение сведений о заказе ЭМ и ППЭ, определенных для участия в тренировочном экзамене.	ОРЦОКО	02.10.2017 г.	05.10.2017 г.
4.	Ввод сведений об участниках экзамена и работниках ППЭ в тренировочную версию «Планирование ГИА»	ОРЦОКО	02.10.2017 г.	20.10.2017 г.
5.	Назначение ППЭ, участников, работников, включая членов ГЭК, на экзамен	ОРЦОКО	02.10.2017 г.	25.10.2017 г.
6.	Проведение технической подготовки ОРЦОКО:	Технический специалист	27.10.2017 г.	31.10.2017 г.

	<ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка ПО Модуль связи с ППЭ, версия 2.6, включая сохранение адреса сервиса связи с ППЭ на федеральном портале; - установка ПО Станция загрузки электронных бланков 	ОРЦОКО		
7.	<p>Передача в ППЭ материалов для подготовки к проведению тренировочного экзамена:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дистрибутив ПО Станция печати ЭМ, версия 5.6, включая руководство пользователя Станции печати ЭМ; - дистрибутив ПО Станция авторизации в ППЭ, версия 3.6, включая руководство пользователя Станции авторизации в ППЭ; - дистрибутив ПО Станция сканирования в ППЭ, версия 2.6, включая руководство пользователя Станции сканирования в ППЭ; - журнал тренировочного экзамена ППЭ; - методические рекомендации по проведению тренировочного экзамена 	ОРЦОКО	26.10.2017 г.	27.10.2017 г.
8.	<p>Взаимодействие с ППЭ на этапе технической подготовки и контроле технической готовности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение пакетов с результатами тестового сканирования; - подтверждение или отклонение полученных пакетов по результатам 	Технический специалист ОРЦОКО	27.10.2017 г.	01.11.2017 г.

	оценки качества тестового сканирования			
9.	<p>Техническая подготовка ППЭ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - установка и настройка Станций печати ЭМ, включая резервную Станцию печати, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой Станции; - установка и настройка Станции сканирования в ППЭ, включая сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех Станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного на Станции авторизации; - установка и настройка Станции авторизации в ППЭ, включая: <ul style="list-style-type: none"> тестовую печать ДБО № 2; передачу файла с результатами тестового сканирования в ОРЦОКО; передачу в систему мониторинга статуса «Техническая подготовка пройдена» 	Технический специалист ППЭ	27.10.2017 г.	31.10.2017 г.
10.	<p>Контроль технической готовности ППЭ к тренировочному экзамену:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Станции печати ЭМ, включая резервную Станцию печати, в том числе печать тестовых комплектов ЭМ на каждой станции; - Станции сканирования в ППЭ, включая загрузку 	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	31.10.2017 г.	01.11.2017 г.

	<p>пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО и сканирование тестовых комплектов ЭМ, напечатанных на всех станциях печати ЭМ, и тестового ДБО № 2, напечатанного на Станции авторизации;</p> <p>- Станции авторизации в ППЭ, включая:</p> <p>авторизацию на федеральном портале распространения ключевой информации;</p> <p>получение пакета с сертификатами специалистов ОРЦОКО;</p> <p>передачу файла с результатами контрольного тестового сканирования в ОРЦОКО;</p> <p>печать ДБО № 2 с учетом количества назначенных в ППЭ участников;</p> <p>передачу актов технической готовности со всех станций печати ЭМ и станций сканирования, включая резервные</p> <p>передачу статуса «Контроль технической готовности завершён»</p>			
11.	<p>Выдача членам ГЭК экзаменационных материалов на CD-дисках и пакета руководителя ППЭ</p>	ОРЦОКО	31.10.2017 г.	01.11.2017 г.
12.	<p>Установка и настройка специализированного программного комплекса обработки бланков государственной итоговой аттестации (ГИА)</p>	ОРЦОКО	31.10.2017 г.	01.11.2017 г.

	TestReader			
Проведение тренировочного экзамена				
13.	Доставка в ППЭ экзаменационных материалов на CD-дисках, токенов членов ГЭК, пакета руководителя ППЭ	Член ГЭК	02.11.2017 г.	02.11.2017 г.
14.	Получение ключа доступа к ЭМ и загрузка на Станции печати ЭМ	Технический специалист ППЭ, член ГЭК	02.11.2017 г. 9.30	02.11.2017 г. 10.00
15.	Инструктаж участников тренировочного экзамена, первая часть	Организатор в аудитории	02.11.2017 г. 9.50	02.11.2017 г. 10.00
16.	Расшифровка и печать полных комплектов ЭМ на станциях печати ЭМ во всех аудиториях ППЭ, передача статуса «Экзамены успешно начались» после расшифровки и завершения печати во всех аудиториях проведения	Организатор в аудитории	02.11.2017 г. 10.00	02.11.2017 г. 10.30
17.	Выдача полных комплектов ЭМ участникам тренировочного экзамена, завершение инструктажа, включая заполнение бланков	Организатор в аудитории	02.11.2017 г. 10.10	02.11.2017 г. 10.45
18.	Завершение экзамена в аудитории проведения: - сбор заполненных бланков ответов участников тренировочного экзамена и упаковка в возвратный доставочный пакет; - завершение экзамена на Станции печати ЭМ, печать протокола печати и сохранение журнала проведения печати	Технический специалист ППЭ, организаторы в аудитории	02.11.2017 г.	02.11.2017 г.

	<p>на Станции печати ЭМ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение необходимых форм ППЭ; - передача бланков и форм ППЭ в штаб ППЭ; - передача в систему мониторинга журналов проведения экзамена со Станций печати, включая резервную станцию, и статуса «Экзамены завершены» с помощью Станции авторизации 			
19.	<p>Перевод бланков ответов участников в электронный вид:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сканирование бланков участников в штабе ППЭ; - сканирование форм ППЭ; - экспорт бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде с использованием токена члена ГЭК для передачи в ОРЦОКО; - передача в ОРЦОКО экспортированных членом ГЭК бланков ответов участников и форм ППЭ в электронном виде по сети Интернет с помощью Станции авторизации; - получение подтверждения о получении пакетов из ОРЦОКО; - передача в систему мониторинга журнала Станции сканирования и статуса «Бланки переданы в ОРЦОКО» с помощью Станции авторизации 	<p>Технический специалист ППЭ, член ГЭК</p>	02.11.2017 г.	02.11.2017 г.
20.	<p>Заполнение журнала тренировочного экзамена</p>	<p>Технический специалист</p>	02.11.2017 г.	02.11.2017 г.

	<p>ППЭ, передача на горячую линию поддержки ППЭ журнала проведения тренировочного экзамена ППЭ (в формате *.xls и в формате *.pdf (*.jpg) с подписями работников ППЭ, участвовавших в проведении экзамена) и технической информации о работе программного обеспечения (Станция печати ЭМ, Станция сканирования в ППЭ, Станция авторизации)</p>	<p>ППЭ, член ГЭК, руководитель ППЭ</p>		
Обработка результатов тренировочного экзамена на региональном уровне				
21.	<p>Получение и расшифровка пакетов бланков в ОРЦОКО: - получение пакетов бланков ответов участников в электронном виде по сети Интернет с использованием сервиса связи с ППЭ; - загрузка и расшифровка бланков ответов участников ЕГЭ в электронном виде в ОРЦОКО; - загрузка расшифрованных бланков ответов участников в специализированный программный комплекс обработки бланков государственной итоговой аттестации (ГИА) TestReader через горячую папку; - распознавание и верификация бланков ответов участников; - подтверждение получения пакетов от ППЭ</p>	ОРЦОКО	02.11.2017 г.	02.11.2017 г.

	после успешной верификации ответов участников			
22.	Передача на технологический портал ФЦТ расшифрованных закодированных бланков участников и форм ППЭ (13-02 МАШ, 18 МАШ (при наличии))	ОРЦОКО	02.11.2017 г.	02.11.2017 г.
23.	Работа предметных комиссий: - проверка развернутых ответов участников экзамена; - заполнение журнала тренировочного экзамена эксперта предметной комиссии (в формате *.xls и в формате *.pdf (*.jpg) с подписями экспертов, участвовавших в проверке экзамена)	Эксперты предметных комиссий	03.11.2017 г.	03.11.2017 г.
24.	Передача на горячую линию ОРЦОКО журналов тренировочного экзамена экспертов предметной комиссии (в формате *.xls и в формате *.pdf (*.jpg) с подписями экспертов, участвовавших в проверке экзамена)	ОРЦОКО	03.11.2017 г.	03.11.2017 г.
Обработка результатов тренировочного экзамена и выдача участникам				
25.	Доведение результатов экзамена до участников тренировочного экзамена	ОРЦОКО	10.11.2017 г.	10.11.2017 г.
26.	Заполнение и передача на горячую линию ОРЦОКО журнала тренировочного экзамена ОРЦОКО (в формате *.xls и в формате *.pdf (*.jpg) с подписями специалистов ОРЦОКО, участвовавших в проведении экзамена)	ОРЦОКО	03.11.2017 г.	10.11.2017 г.

ПОРЯДОК

технической поддержки для ППЭ при проведении тренировочного экзамена с применением технологии передачи на CD-дисках, печати и обработки в ППЭ полного комплекта черно-белых экзаменационных материалов

При возникновении вопросов, связанных с работой программного обеспечения, работникам ППЭ необходимо обращаться на «горячую линию» по следующим контактам:

телефон «горячей» линии поддержки для ППЭ: 8-800-775-88-43;

адрес электронной почты поддержки для ППЭ: help-ppe@rustest.ru.

1. Обращение по телефону «горячей линии»

Для ускорения процесса и улучшения качества обработки поступающих обращений работникам ППЭ необходимо сообщить на «горячую линию»:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы.

2. Обращение по электронной почте на «горячую линию»

При обращении по электронной почте на «горячую линию» работникам ППЭ необходимо в письме указать следующую информацию:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ: <код ППЭ> <наименование ПО, с работой которого связано обращение или краткое описание проблемы>: *например*, 57 ППЭ: 001 Станция авторизации, передача акта техготовности;

- в тексте письма указать:

ФИО: Фамилия, Имя, Отчество заявителя (сотрудника ППЭ);

роль: технический специалист ППЭ, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

контактные данные: контактный телефон и адрес электронной почты;

описание проблемы;

- прикрепить к письму файлы (скриншоты проблем, сведения о работе станции, и пр.).

Для передачи технической информации со станций печати, сканирования и авторизации необходимо использовать ссылку «Сведения

о работе станции», в результате работы которой формируется архив с необходимыми данными.

Станция, информация по которой передана на горячую линию, должна быть отмечена и отложена до дальнейшей диагностики специалистами «горячей линии».

3. Обращения в связи с потерей пароля к токену (ключу шифрования)

При обращении по телефону на «горячую линию» необходимо сообщить:

код и наименование субъекта;

код ППЭ;

ФИО и роль (технический специалист, член ГЭК, организатор в аудитории, руководитель ППЭ);

номер токена;

номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>

фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.

При обращении по электронной почте на «горячую линию» необходимо в письме указать:

- в поле Тема письма указать <Код региона> ППЭ:<код ППЭ> Пароль к токену (например, 57 ППЭ: 001 Пароль к токену)

- в тексте письма указать:

номер токена: <номер токена>;

номер ключа шифрования: <RR_XXXXXX_2017>

ФИО: фамилия, имя и отчество члена ГЭК;

телефон: номер мобильного телефона члена ГЭК, на который следует выслать пароль.